

Перечень услуг и размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в
многоквартирном доме по адресу

г.Мегион, Проспект Победы, д.18

действует с 01.07.2016

| № пп | | Периодичность | Размер платы руб./м2 общей площади в месяц |
|-------------|---|--|--|
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества МКД | | 31,4600 |
| 1.1 | Содержание придомовой территории | | 4,0200 |
| 1.1.1 | Летний период (май - сентябрь) ** | | 0,7200 |
| 1.1.1.1 | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в двое суток | 0,1500 |
| 1.1.1.2 | Уборка газонов, придомовой территории от случайного мусора | 2 раза в неделю | 0,2600 |
| 1.1.1.3 | Выкашивание газонов | 1 раз в сезон | 0,0500 |
| 1.1.1.4 | Погрузка травы на автотранспорт вручную | 1 раз в сезон | 0,0400 |
| 1.1.1.5 | Очистка урн от мусора | ежедневно | 0,0900 |
| 1.1.1.6 | Погрузка мусора (сухая трава, мусор с чердака,уличный смет) на транспорт вручную | 1 раз в год | 0,0800 |
| 1.1.1.7 | Погрузка мусора на автотранспорт вручную (КГМ) | по мере необходимости | 0,0200 |
| 1.1.1.8 | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки | 0,0300 |
| 1.1.2 | Зимний период (октябрь - апрель) ** | | 3,3000 |
| 1.1.2.23 | Подметание свежевывающего снега | 1 раз в сутки в дни снегопада | 0,2800 |
| 1.1.2.24 | Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в двое суток в дни без снегопада | 0,0300 |
| 1.1.2.25 | Посыпка территорий противогололедными материалами | 1 раз в сутки во время гололеда | 0,0900 |
| 1.1.2.3 | Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега | 1 раз в сутки во время гололеда | 0,7900 |
| 1.1.2.4 | Очистка территорий от наледи и льда | 1 раз в сутки во время гололеда | 1,8900 |
| 1.1.2.6 | Очистка урн от мусора. | ежедневно | 0,1200 |
| 1.1.2.7 | Погрузка мусора на автотранспорт вручную (КГМ). | по мере необходимости | 0,0400 |
| 1.1.2.8 | Очистка контейнерных площадок. | 1 раз в двое суток | 0,0600 |
| 1.10 | Дератизация, дезинсекция | | 0,0900 |
| 1.10.1 | Дератизация МОП | 1 раз в месяц | 0,0700 |
| 1.10.2 | Дезинсекция МОП | 2 раза в год | 0,0200 |
| 1.11 | Текущий ремонт общего имущества МКД | | 6,3800 |
| 1.11.1 | Текущий ремонт | | 6,3800 |
| 1.2 | Содержание крыш, чердаков, подвалов | | 0,5300 |
| 1.2.1 | Очистка чердаков от мусора | 1 раз в год | 0,0300 |
| 1.2.2 | Очистка подвалов от мусора | 1 раз в год | 0,0300 |
| 1.2.3 | Очистка мягкой кровли от песка | 1 раз в год | 0,2700 |
| 1.2.5 | Очистка кровли от снега | по мере необходимости | 0,2000 |
| 1.22 | Аварийное обслуживание. | | 2,9200 |
| 1.22.1 | Ликвидация аварийных ситуаций в жилом здании путем: локализации аварийного участка и устранения аварийных повреждений в системах отопления, водоснабжения и канализации | круглосуточно | 2,3300 |
| 1.22.2 | Ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения. | круглосуточно | 0,5900 |
| 1.23 | Вывоз и захоронение ТКО | | 2,8400 |
| 1.23.1 | Вывоз твердых коммунальных отходов | | 1,7600 |
| 1.23.2 | Захоронение твердых коммунальных отходов | | 1,0800 |
| 1.3 | Содержание подъездов и лестничных клеток | | 6,6200 |
| 1.3.1 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей | ежедневно | 3,8600 |
| 1.3.18 | Влажная протирка элементов лестничных клеток (отопительные приборы, почтовые ящики) | 1 раз в месяц | 0,0200 |
| 1.3.19 | Мытье окон | 2 раза в год | 0,0300 |
| 1.3.2 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | ежедневно | 2,1000 |
| 1.3.20 | Влажная протирка элементов лестничных клеток (стены,дверные коробки, полотна, доводчики, ручки) | 2 раза в год | 0,1000 |
| 1.3.4 | Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей | 2 раза в месяц в теплый период | 0,3200 |
| 1.3.5 | Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 2 раза в месяц в теплый период | 0,1900 |
| 1.5 | Содержание конструктивных элементов | | 0,2000 |
| 1.5.1 | Очистка защитной решетки водоприемной воронки от мусора | 1 раз в год | 0,0100 |
| 1.5.2 | Установка недостающих, частично разбитых и слабо укрепленных стекол | по мере необходимости | 0,1100 |
| 1.5.3 | Установка или регулировка пружин на входных дверях | по мере необходимости | 0,0400 |
| 1.5.4 | Установка и укрепление ручек на оконных и дверных заполнениях | по мере необходимости | 0,0100 |

| № пп | | Периодичность | Размер платы руб./м2 общей площади в месяц |
|-------------|--|---|--|
| 1.5.7 | Ремонт контейнеров | по мере необходимости | 0,0300 |
| 1.61 | Содержание электрооборудования. | | 1,9300 |
| 1.61.1 | Проведение технических и плановых осмотров эл.сетей и электрооборудования; проверка изоляций оболочки эл.кабеля; техническое обслуживание: светильников, магнитных пускателей, реле времени и автоматических выключателей дворового освещения; техническое обслуживание: автоматических выключателей, светильников, эл.щитков, осветительных щитов, предохранителей, выключателей, розеток, ВРУ, рубильников. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших ламп, замена плафонов и светильников, смена и ремонт розеток, выключателей, мелкий ремонт электропроводки и другие работы при необходимости). | по мере необходимости | 1,9300 |
| 1.71 | Содержание санитарно-технического оборудования. | | 2,3500 |
| 1.71.1 | Отопление. Притирка запорной арматуры без снятия с места. Вывертывание и ввертывание радиаторной пробки. Перегруппировка секций старого радиатора. Ликвидация воздушных пробок в системах отопления. Консервация системы отопления. Мелкий ремонт изоляции. Осмотр системы центрального отопления. Водоснабжение и водоотведение. Уплотнение сгонов. Устранение засоров санитарных приборов. Временная заделка свищей на внутренних трубопроводах и стояках. Набивка сальников компенсационных патрубков на стояках внутренних водостоков. Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения. | по мере необходимости | 2,3500 |
| 1.99 | Услуги управляющей компании. | | 3,5800 |
| 1.99.1 | Услуги по начислению и сбору платежей за содержание помещений, проведение текущей сверки расчетов, оформлению платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений; центральной диспетчерской службы; регистрационной службы; заключению договоров с подрядчиками на выполнение работ и оказанию услуг необходимых для содержания общего имущества в МКД, контролю за их выполнением, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; по ведению бухгалтерской и технической документации; по обследованию общего имущества с целью определения их технического и физического состояния; по работе с населением (принятие и рассмотрение жалоб, обращений, заявлений, претензий о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг/работ по управлению, содержанию общего имущества МКД и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения); по сбору, ведению и хранению информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в МКД. Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД, по иным вопросам. Подготовка документов об оказанных услугах, выполненных работах. Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ/услуг по содержанию общего имущества в МКД, обеспечивающие безопасное проживание в МКД, определение способа выполнения/предоставления отдельных работ/услуг. | | 3,5800 |
| 4 | Обслуживание домофонов система телефонной связи с входной дверью | *** Стоимость с 1 квартиры в мес., руб. | 96,0000 |
| 5 | Обслуживание домофонов без телефонной связи с входной дверью | *** Стоимость с 1 квартиры в мес., руб. | 34,0000 |

Размер платы за текущее содержание многоквартирного дома, в т.ч. содержание придомовой территории, рассчитан исходя из годовых затрат деленных на 12 месяцев.

Ежедневное оказание услуг из расчета 6-ти дневной рабочей недели за вычетом праздничных дней (301 рабочий день в году)

** Понятие летний и зимний периоды указаны для определения повторяемости оказываемых услуг.

*** Для домофонов, обслуживаемых ООО Лифтсервис №2

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью "Жилищно-эксплуатационная компания"

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

 _____ / _____

Генеральный директор _____

А.С. Курушин